



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМИЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Плотников А.Н., Балев Г.И.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

для обучающихся специальности

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

по профессиональному модулю

**ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих
18511 слесарь по ремонту автомобилей**

Рекомендовано методическим советом ГБПОУ ВО «СПК»

Автор-составитель: Плотников А.Н., Балев Г.И.

Методические рекомендации по учебной практике специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» по профессиональному модулю ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18511 слесарь по ремонту автомобилей разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО для подготовки специалистов по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

В данном методическом пособии подробно изложены требования по составлению нормативно-технологической документации.

Учебное пособие адресовано обучающимся по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

© Плотников А.Н., Балев Г.И., 2019 г.

© Семилукский политехнический колледж

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ. | 4 |
| 1 Цели и задачи практики | 5 |
| 2 Содержание практики | 8 |
| 3 Организация и руководство практикой | 8 |
| 4 Требования к ведению дневника | 12 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 13 |

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый обучающийся!

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- учебным планом по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- рабочей программой по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- потребностями ведущих предприятий и организаций;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.03 учебным планом предусмотрена учебная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям работы на данном предприятии.

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения;
- обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускается и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время;
- обучающийся, не прошедший производственную практику без уважительной причины, отчисляется из колледжа за академическую задолженность;

- обучающийся, успешно прошедший практику, получает «дифференцированный зачёт» и допускается к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования по подготовке отчета по практике и образцы оформления различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам получить положительную оценку по практике.

Консультации по практике проводятся ее руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет по практике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Учебная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивает получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности промышленных предприятий и организаций;
- приобретение Вами опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике (и/или курсовой/дипломной работы).

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Таблица 1

| Название ПК | Результат должен найти отражение |
|---|----------------------------------|
| ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | Дневник, отчет |
| ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | Дневник, отчет |
| ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. | Дневник, отчет |
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | Дневник, отчет |
| ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ | Дневник, отчет |
| ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом | Дневник, отчет |

3. Формирование общих компетенций (ОК):

Таблица 2

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|---|--|----------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация интереса к будущей профессии (участие в профориентационной работе ОУ, участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, неделях ПЦМК, профессиональных клубах, учебных фирмах); – проявление постоянной творческой инициативы в выполнении проектов по профилю специальности; – наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики. | Отчет |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> – Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации производственных работ и технического нормирования; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; – создание условий эффективного общения в коллективе подчиненных. | Отчет |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести | <ul style="list-style-type: none"> – Выбор оптимального способа решения в стандартных и нестандартных производ- | Отчет |

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|---|---|----------------------------------|
| за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> – ственных ситуациях; – обоснование и аргументация действий в стандартных и нестандартных производственных ситуациях; – принятие самостоятельного решения в условиях неопределенности при организации производственной деятельности структурного подразделения; – выбор эффективной технологии урегулирования конфликтов при организации деятельности коллектива исполнителей. – | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> – Определение информационной потребности в технологической, технической, экономической и правовой информации, формулировка информационного запроса; – нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач по организации деятельности коллектива подразделения; – извлечение необходимой информации из выявленных информационных массивов; – обработка полученной информации для использования в профессиональной деятельности; – использование различных источников информации, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – квалифицированный анализ полученной информации, формулирование выводов на его основе. | Отчет |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – Уверенное владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; – умение выполнять работы, связанные с ведением профессионального делопроизводства; – выбор и использование различных информационных источников, включая электронные источники; – обоснованный анализ и оценка полученной информации. | Характеристика, отчет |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <ul style="list-style-type: none"> – Позитивное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; – владение приемами установления психологического контакта с социальным окружением; | Отчет, характеристика |

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|--|--|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – использование форм поведения и осуществление деятельности, способствующей адаптации в трудовом коллективе; – использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляция поведения в процессе межличностного общения. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> – применение методик мотивация деятельности подчиненных, использование принципов делового общения при организации производственных работ – разработка предложений по системе мотивации, повышению эффективности работы, организации труда – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий – создание условий эффективного общения в коллективе подчиненных | Отчет |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <ul style="list-style-type: none"> – Планирование повышения личностного и квалификационного уровня; – демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. | Отчет |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Отчет |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные и общие компетенции по ПМ 03.

Обучающийся направляется на практику по заявке работодателей, с которыми заключены 2-х - сторонние договора.

Обучающийся также вправе выбрать место производственной практики по своему усмотрению, но обязательно по профилю специальности и согласовать выбор с руководителем практики или выбрать место практики из перечня предприятий, с которыми у колледжа установлены договорные обязательства по проведению практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий учебной и производственной практикой.

Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации обучающийся.

Практика осуществляется на основе договоров между Колледжем и Организациями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики (при наличии у обучающийся путёвки (направления) с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре Колледж и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест учебной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценки осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении, а также правила корпоративной этики.

3.1 Основные обязанности обучающихся в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- изучить задания и спланировать прохождение практики.

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка учреждения;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем учебной практики;

- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем учебной практики и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом.

По завершению практики Вы должны:

- получить характеристику-отзыв;
- представить отчет по практике руководителю от ОУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18511 слесарь по ремонту автомобилей

Учебная, производственная практика
нужное подчеркнуть

Место прохождения практики _____

Название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

Программа производственной практики

| № темы | Тема | Кол-во часов |
|--------|------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Регистрация выполненных программных работ

| Дата | Наименование работ | Кол-во часов работ | Оценка работы | Самооценка | Роспись руководителя работ |
|------|--------------------|--------------------|---------------|------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Место для печати предприятия

Руководитель предприятия _____
подпись

Мастер производственного обучения _____
подпись

- записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики;
- дневник обучающимся заполняется ежедневно, просматривается и подписывается руководителем практики предприятия;
- дневник, подписанный руководителем практики, сдаётся обучающимся преподавателю/ мастеру вместе с индивидуальным заданием и отчётом;
- дневник практики – основной документ Вашей трудовой и практической деятельности.

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники

1. Устройство автомобилей : учеб. пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 496 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754446>
2. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учеб. пособие / В.М. Виноградов. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 376 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/961754>
3. Методы технической диагностики автомобилей : учеб. пособие / В.Д. Мигаль, В.П. Мигаль. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 417 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961469>
4. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учеб. пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/914650>
5. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепяхин. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917567>
6. Козлов, И.А. Слесарное дело и технические измерения: Учебник / И.А. Козлов. - М.: Академия, 2018. - 288 с
7. Покровский Б.С. Основы слесарных и сборочных работ: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования. М.: Издательский центр «Акаде-

мия», 2017- 208 с

8. Покровский Б.С. Общий курс слесарного дела: учеб, пособие / Б.С.Покровский, К.А.Евстигнеев. — 9-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017— 80 с.

Дополнительные источники

1. Автомобильные эксплуатационные материалы. Лабораторный практикум : учеб. пособие / В.А. Стуканов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908019>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.twirpx.com>
2. <http://gomelauto.com>
3. <http://avtoliteratura.ru>
4. <http://www.vglta.vrn.ru/BiblSite/elcat.htm>

Методические указания
для обучающихся по учебной практике (по профилю специальности)
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
по профессиональному модулю
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих 18511 слесарь по ремонту автомобилей
Автор-составитель: преподаватель Тарасова Е.В.
Компьютерный набор и компьютерная верстка
Воропаевой Ю.А.