

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМИЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

УПД.16. КУЛЬТУРА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования

по профессии

43.01.09 Повар кондитер

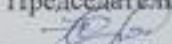
Семилуки


2019

Рабочая программа учебного предмета «Культура и психология профессионального общения» разработана на основе профессионального стандарта "Повар" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 610н) и профессионального стандарта Кондитер (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. N 597н)

Содержание рабочей программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 43.01.09, Повар кондитер, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис и туризм с получением среднего (полного) общего образования.

Составитель: Жеребятьева Л.Ю., педагог - психолог, преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ ВО «СПК»


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
цикловой методической комиссией
технологии общественного питания
Протокол № 11 от 10.06 2019 г.
Председатель ЦМК
 Ю.А. Корсакова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 Л.В. Соломина
«10» 06 2019 г.


Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: 
ФИО, должность: ГБПОУ ВО «СПК»

Содержательная экспертиза:  Королёва Н.А. председатель ЦМК
ФИО, должность: ГБПОУ ВО «СПК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Подгудник Н.В., зам. директора
по УМ и ВР ГБПОУ ВО «ВТТТТТ»
ФИО, должность, полное название ОУ СПО города ВЕЛО



СОДЕРЖАНИЕ

	Название разделов	стр.
1	Пояснительная записка	4
2	Планируемые результаты освоения учебного предмета	5
3	Содержание учебного предмета	6
4	Тематическое планирование	7
5	Условия реализации программы учебного предмета	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

УПД.16 Культура и психология профессионального общения

1.1. Область применения рабочей программы: реализация среднего общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ ВО "СПК" по профессии СПО 43.01.09, *Повар кондитер*, входящей в укрупненную группу профессий 43.00.00 *Сервис и туризм* в соответствии профессиональным стандартом "Повар" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 610н) и профессиональным стандартом Кондитер (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. N 597н)

1.2. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО): учебный предмет относится к общеобразовательному циклу, является компонентом образовательного учреждения

1.3. Цели общеобразовательного учебного предмета:

Содержание программы учебного предмета УПД.16 Культура и психология профессионального общения направлено на достижение следующих целей:

- владеть приемами уверенного межличностного взаимодействия;
- применение технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;
- выбор оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации
- психологические особенности ведения деловых переговоров

1.4. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Обязательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
<i>в том числе:</i>	
лекции	4
уроки	12
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	20
контрольные работы	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено
Промежуточная аттестация (консультация перед экзаменом, экзамен)	не предусмотрено
Форма аттестации по семестрам: 8 семестр - дифференцированный зачет	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Планируемые личностные результаты освоения учебного предмета

- формирование духовно-нравственных качеств, приобретение знаний о принятых в обществе нормах общения, отношения к людям, к окружающему миру;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, творческой деятельности.

Планируемые метапредметные результаты освоения учебного предмета

- расширение круга приёмов составления разных типов плана;
- расширение круга структурирования материала;
- умение работать со справочными материалами и Интернет-ресурсами, планировать исследовательскую деятельность;
- обогащение ключевых компетенций (коммуникативных, деятельностных и др.).

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета

Обучающийся научится

- владеть приемами уверенного межличностного взаимодействия;
- применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;
- выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации

Обучающийся получит возможность научиться

- владеть основами ведения деловой беседы, деловых переговоров
- понимать взаимосвязь общения и профессиональной деятельности;
- научиться общению в системе межличностных и общественных отношений

3. СОДЕРЖАНИЕ

Общение-основа человеческого бытия

Понятие общения в психологии

Предмет, основные понятия и задачи курса. Требования к изучаемой дисциплине. Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Виды и характеристика социальных ролей. Влияние социальной роли на развитие личности, на процессы общения.

Содержание, цели, функции, виды и уровни общения.

Содержание общения: обмен информацией, выработка единой степени взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга. Значение общения для развития индивида и социальных общностей. Оптимизация совместной деятельности через воздействие на процессы общения. Виды общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. Барьеры в общении

Структура общения

Коммуникативная сторона общения. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Понятие о вербальных средствах общения. Техники слушания, ведения беседы. Виды невербальных средств общения.

Интерактивная сторона общения. Виды социального взаимодействия: сотрудничество, конкуренция, конфликт, избегание, уступчивость. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе общения.

Способности-как важное условие профессиональной деятельности

Классификация способностей. Темперамент и его свойства. Характер и его основные черты. Сила воли- основа характера.

Культура межличностного общения.

Источники, причины и виды конфликтов

Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылки возникновения. Причина конфликтов в организациях.

Психологические особенности ведения деловых переговоров.

Техники убеждающего воздействия на партнера в процессе общения. Психологические основы ведения деловой беседы и деловых переговоров.

Деловой этикет в профессиональной деятельности.

Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

**4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
УПД.16. КУЛЬТУРА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 . Общение – основа человеческого бытия		18
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие общения в психологии Предмет, основные понятия и задачи курса. Требования к изучаемой дисциплине. Взаимосвязь общения и профессиональной деятельности. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Виды и характеристика социальных ролей. Влияние социальной роли на развитие личности, на процессы общения.</p> <p>2 Содержание, цели, функции, виды и уровни общения. Содержание общения: обмен информацией, выработка единой степени взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга. Значение общения для развития индивида и социальных общностей. Оптимизация совместной деятельности через воздействие на процессы общения. Виды общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. Барьеры в общении</p> <p>3 Структура общения Коммуникативная сторона общения. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Понятие о вербальных средствах общения. Техники слушания, ведения беседы. Виды невербальных средств общения. Интерактивная сторона общения. Виды социального взаимодействия: сотрудничество, конкуренция, конфликт, избегание, уступчивость. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе общения.</p> <p>4 Способности - как важное условие в профессиональной деятельности. Классификация способностей. Темперамент и его свойства. Характер и его основные черты. Сила воли- основа характера</p> <p>5. Практическое занятие№1 Диагностика соответствия типа личности и сферы профессиональной деятельности.</p> <p>6. Практическое занятие№2 Применение технологий убеждающего воздействия на группу или партнера по общению.</p>	

	7. Практическое занятие №3 Диагностика мотивов выбора профессии	
	8 Практическое занятие №4 Владение приемами уверенного межличностного взаимодействия	
	9 Практическое занятие №5 Общение как восприятие и понимание людьми друг друга	
Раздел 2 Культура межличностного общения.		18
	Содержание учебного материала	
1	Источники, причины и виды конфликтов. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылки возникновения. Причина конфликтов в организациях.	
2	Психологические особенности ведения деловых переговоров. Техники убеждающего воздействия на партнера в процессе общения. Психологические основы ведения деловой беседы и деловых переговоров.	
3	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
	4. Практическое занятие №6 Выбор оптимальной стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации	
	5. Практическое занятие №7 Отработка техники публичного выступления, эффективного слушания в процессе общения	
	6. Практическое занятие №8 Многоплановый характер общения. Невербальные средства общения	
	7. Практическое занятие №9 Составление резюме.	
	8. Практическое занятие №10 Способы эффективного общения в процессе прохождения собеседования	
	Повторительно-обобщающий урок. Дифференцированный зачет	
Итого	36 часов	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методическая документация;
- раздаточный материал по учебному предмету;
- справочная литература.

5.2 Информационное обеспечение реализации программы

5.2.1. Печатные издания

1. Шеламова Г.М. Психология общения: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М: издательский центр «Академия»; 2018 - 128 с.

2. Ефимова Н.С. Социальная психология: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ИД: ИД «Форум»: ИНФА-М, 2019 - 192 с. - (Среднее профессиональное образование). - текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/929961>

5.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФА-М., 2019, - 111 с. - (СПО) - ISBN 978-5-369-01311-3 - Текст: электронный - URL: <http://znanium.com/catalog/product/970136>

