

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Семилуцкий политехнический колледж»**

Согласовано
Приемной комиссией
ГБПОУ ВО "СПК"
Протокол от 13.01. 2021 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ВО «СПК»
от «13» января 2021 г. № 47-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области «Семилуцкий политехнический колледж» в 2021 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма в ГБПОУ ВО «СПК» (далее – Колледж) в 2021 году (далее – Правила) разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457;
- Устава ГБПОУ ВО «СПК»;
- других нормативных правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти в области образования, которые обеспечивают соблюдение прав граждан на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств регионального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также в части, не урегулированной в законодательстве об образовании.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования за счёт средств регионального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Колледж осуществляет подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения:

1.7. Образовательные программы, по которым в 2021 году проводится приём в Колледж:

Программы подготовки специалистов среднего звена:

Для лиц, имеющих основное общее образование:

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»

15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Для лиц, имеющих основное общее образование:

15.01.05 «Сварщик (частично ручной и механизированной сварки (наплавки))»

Для лиц, имеющих среднее общее образование:

18.01.27 «Машинист технологических насосов и компрессоров»

13.01.10 «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема в Колледж осуществляется Приёмной комиссией в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет набор для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приёмная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.1.1. Приём заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии. (3x4 см).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.2. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством электронной почты колледжа.

Документы, направленные по почте, либо в электронной форме, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п.п.4.1.1. главы 4. настоящих Правил.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» и 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» , входящим в перечень

специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих правил

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающие предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации до 17 августа 2021 г. (включительно).

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств регионального бюджета, Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

5.4. В случае равенства результатов, указанных в пункте 5.3., правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определенным приемной комиссией колледжа по каждой специальности (профессии).

5.5. В случае равенства результатов, указанных в пункте 5.3. и п. 5.4., учитывается наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона, а также результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений, указанные далее по порядку возрастания приоритета:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.8. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в конфликтную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленных правил приема на обучение в колледж. Работа конфликтной комиссии регламентируется Положением о конфликтной комиссии колледжа.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2021 года.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств регионального бюджета Воронежской области, колледж вправе осуществлять обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги) сверх контрольных цифр приема, при условии комплектации группы.

6.2. Основанием для приёма на обучение является личное заявление поступающего, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, документы, необходимые для формирования личного дела абитуриента (согласно п.п. 4.1. – 4.9. настоящих Правил); договор, заключенный между колледжем и абитуриентом на оказание платной образовательной услуги.

6.3. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

6.4. Сроки приема документов устанавливаются в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации поступающие предоставляют до 17 августа 2021 г. (включительно).

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящие Правила приёма в Колледж году могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.