

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Семилукский политехнический колледж»
(ГБПОУ ВО «СПК»)

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 468 -ОД

«Об организации питания»

Семилуки

Во исполнение ст. 37 Федерального закона РФ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, на основании Положения ГБПОУ ВО «СПК» «Об организации питания», в целях социальной защиты обучающихся колледжа, охраны их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Е.О. Куловой организовать в 2020/2021 учебном году горячее питание обучающихся:
 - за счет средств областного бюджета питание обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (15.01.05.Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 43.10.09 Повар, кондитер)
2. За счет средств областного бюджета питание (компенсация) предоставляется также следующим категориям обучающихся:
 - обучающимся - детям-сиротам;
 - обучающимся, оставшимся без попечения родителей;
 - лицам, из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидамУтвердить списки обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств областного бюджета согласно приложению 1. Лиц вышеуказанных групп и категорий, принятых на обучение после даты издания данного приказа, включать в списочный состав получающих горячее питание (компенсацию) за счет областных бюджетных средств с даты зачисления.
3. Социальному педагогу Лыковой И.Н. провести необходимые мероприятия по организации питания обучающихся из числа инвалидов: сбор информации по противопоказаниям в области питания, подготовка соответствующих заявлений и распорядительных документов о форме питания/компенсационных выплат.
4. Организацию питания осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организацию питания осуществлять предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

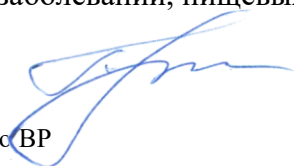
5. Ежедневное меню утверждает заместитель директора по ВР, в котором указывается сведения об объемах блюда и названия кулинарных изделий, вывешивая в обеденном зале.
6. Мастерам п/о, классным руководителям обеспечить своевременную явку обучающихся для получения горячего питания, ежедневно в срок до 8.30 ч. подавать заявки с указанием количества присутствующих в данный день обучающихся. Ежедневный сбор сведений (в том числе ежедневное меню) и бухгалтерский учет количества питающихся (на основании заявок мастеров и классных руководителей) возложить на Иваногло Т.И..
7. Прием пищи обучающимся организовать с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19») учетом требований максимальной разобщенности обучающихся.
8. Не допускать присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешать привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.
9. Фельдшеру Зинковской Т.В.:
 - следить за организацией питания в колледже, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.
10. Установить время принятия пищи (горячего питания):
Ежедневно (понедельник – суббота)
 - 9 ч. 35 мин. – завтрак
 - 13 ч.35 мин. – обед
11. Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы.
Оценку качества блюд проводить бракеражной комиссии в составе:
 - заместителя директора по ВР Куловой Е.О.
 - медицинского работника Зинковской Т.В.
 - работника пищеблока Беяниной Т.В.
 - педагог-организатор Климчук И.С.)

При необходимости возможно замещение членов комиссии сотрудниками УВ отдела по графику (приложение 1)

Оценку качества блюд проводить по органолептическим показателям (пробу снимать непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрировать в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой формой.

12. Утвердить график дежурства сотрудников УВ отдела в столовой (приложение 2). В случае нарушения требований настоящего приказа, а также требований СанПиН 2.4.5.2409-08. бракеражной комиссии, дежурному сотруднику по столовой составлять протокол контроля обеспечения обучающихся (согласно п.1 настоящего приказа) двухразовым горячим питанием. Копия соответствующего протокола передается ответственному лицу организации, осуществляющей питание.
13. Заместителю директора по ВР Е.О. Куловой организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

Директор



В.Г. Зварич

Исп. зам. директора по ВР
Кулова Е.О.