

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Семилукский политехнический колледж»**

Согласовано
Советом
ГБПОУ ВО "СПК"
Протокол от 26.03. 2018г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ВО «СПК»
от «26» 03. 2018 г. № 282-ОД

Согласовано
студенческим Советом
ГБПОУ ВО "СПК"
Протокол от 26.03. 2018 г. №7

Согласовано
Советом родителей
ГБПОУ ВО "СПК"
Протокол от 23.03. 2018 г. №4

Порядок

установления различных видов материальной поддержки обучающимся в ГБПОУ ВО «СПК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Семилукский политехнический колледж» (далее колледж).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом колледжа и устанавливает формы, основания и порядок материальной поддержки обучающихся очной формы обучения.

1.3. Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся.

1.4. Колледж вправе оказать материальную помощь обучающимся за счет выделенных средств на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в соответствии с п. 15 ст. 36 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.5. Колледж вправе оказать материальную помощь студентам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказов директора.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.2. Основными принципами материальной поддержки обучающихся являются:

- последовательность и соразмерность;
- открытость;
- нормированность.

2.3. Категории обучающихся, претендующих на оказание материальной помощи и размер материальной помощи

- обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья
- обучающиеся - участники боевых действий
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
- обучающиеся, имеющие родителей-пенсионеров или инвалидов
- обучающиеся из неполных семей;
- обучающиеся из многодетных семей
- обучающиеся -доноры
- в связи с рождением ребенка (если оба родители обучающиеся)
- в связи со смертью близкого родственника (одного из родителей или несовершеннолетних сестер и братьев)
- в связи с особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с тяжелым заболеванием, несчастным случаем
- в связи с вступлением в брак
- в связи с другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение стипендиальной комиссии.

2.4. Материальная помощь оказывается на основании заявления обучающегося (Приложение 1).

2.5. Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения.

- Вопросы выделения материальной помощи обучающимся находятся в компетенции Стипендиальной комиссии колледжа.
- В 10-дневный срок поданные заявления обрабатываются членами стипендиальной комиссии, подготавливая материал для рассмотрения директором колледжа.
- Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в личном заявлении.
- За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.
- Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказа о материальной помощи несут руководитель соответствующего структурного подразделения колледжа, классный руководитель, стипендиальная комиссия колледжа.
- По итогам заседания Стипендиальной комиссии колледжа составляется протокол, на основании которого оформляется приказ о выделении материальной помощи обучающимся колледжа.
- Приказы о материальной помощи обучающимся согласовываются с членами стипендиальной комиссии в порядке, установленном делопроизводством колледжа.

2.6. Материальная помощь может быть оказана обучающимся не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций, предусматривается выплата материальной помощи более одного раза в семестр.

2.7. Размер материальной помощи устанавливается решением стипендиальной комиссии в соответствии с социальной категорией, конкретной ситуацией. Максимальный размер материальной помощи составляет 2-кратный размер государственной социальной стипендии.

2.8. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся.

Размер материальной помощи зависит от объема имеющихся в колледже средств.

Приложение 1

Бланк заявления на выделение материальной помощи

Согласовано:

Директору ГБПОУ ВО «СПК»

Председатель профсоюзного комитета
СПК

от обучающегося группы _____

« _____ » _____ 20__ г.

ФИО полностью

Сведения об обучающемся

*Адрес и место жительства по
прописке* _____

ИНН _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

Кем и когда выдан _____

*Номер страхового
свидетельства* _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь по
причине: _____

Сообщаю о принадлежности к категории (*нужное выделить*):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья
- обучающиеся -участники боевых действий;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- из семей с доходом ниже прожиточного минимума, установленного законодательством Р Ф;
- обучающиеся, имеющие родителей-пенсионеров или инвалидов;
- обучающиеся из неполных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся -доноры;
- в связи с рождением ребенка (если оба родители обучающиеся);
- в связи со смертью близкого родственника;
- в связи с особой необходимостью в лечении и восстановлении здоровья в связи с тяжелым заболеванием, несчастным случаем;
- в связи с вступлением в брак;
- в связи с другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение стипендиальной комиссии.

Дата _____

Данные, указанные в заявлении подтверждаю: _____

подпись классного руководителя

расшифровка подписи

Подпись родителей (для несовершеннолетних) _____

подпись

расшифровка подписи

Подпись обучающегося _____

Документ подготовил:

Заместитель директора по ВР Е.О. Кулова

26.03.2018 г.

Регистрационный номер 126

Лист ознакомления

| №п/п | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|------|------------------|--|------------|---------|
| 1. | Алферов О.В. | старший мастер | 26.03.2018 | |
| 2. | Климчук И.С. | педагог-организатор | 26.03.2018 | |
| 3. | Кулова Е.О. | заместитель директора по ВР | 26.03.2018 | |
| 4. | Ларина И.В. | главный бухгалтер | 26.03.2018 | |
| 5. | Лыкова И.Н. | социальный педагог | 26.03.2018 | |
| 6. | Меремьянин В. В. | заведующий филиалом | 26.03.2018 | |
| 7. | Соломина Л.В. | заместитель директора по УР | 26.03.2018 | |
| 8. | Цицилина Н. В. | заместитель заведующего филиалом | 26.03.2018 | |
| 9. | Хвостиков А.С. | председатель студ.совета | 26.03.2018 | |