

Департамент образования, науки и молодежной политики  
Воронежской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Семилюкский политехнический колледж»

Рассмотрено:  
На совете колледжа  
Протокол №2 от 23.09.2015г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ВО «СПК»  
В.Г.Зварич  
Приказ №631-ОД от 23.09.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Хохольском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Семилюкский политехнический колледж»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.07.2000 г. № 2311

1.2. Хохольский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Семилюкский политехнический колледж» (далее филиал), входит в состав учреждения. Местонахождение филиала: 396840, Воронежская обл., Хохольский район, р.п. Хохольский, ул. Заводская, дом. 88

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов и самостоятельного баланса.

1.4. Целью создания филиала является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, удовлетворение кадровых запросов региона в рабочих кадрах со средним профессиональным образованием, формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.5. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.6. Обучение в филиале осуществляется по очной форме по профессиям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности. Общая численность обучающихся в филиале не превышает предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности. Обучающиеся филиала пользуются правами и несут ответственность в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

### II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем колледжа - Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области

2.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем колледжа - Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области

2.2. Филиал создан в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области «О реорганизации государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Семилукский государственный технико-экономический колледж» и государственного образовательного бюджетного учреждения начального профессионального образования Воронежской области «Профессиональное училище р.п.Хохольский» от 20 мая 2015 года № 403.

2.3. Полное официальное наименование филиала: Хохольский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Семилукский политехнический колледж». Сокращенное наименование филиала :Хохольский филиал ГБПОУ ВО «СПК»

2.4 .Филиал может быть переименован учредителем на основании ходатайства Колледжа.

2.5.Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав колледжа в установленном порядке.

2.6.Местонахождение филиала: 396840,Воронежская обл. Хохольский район, р.п. Хохольский, ул.заводская д. 88

### III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Семилукский политехнический колледж».

3.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт административной, организационной и учебно-методической работы в образовательных учреждениях.

3.3. Заведующий филиалом несет полную ответственность за образовательную деятельность и иную работу, проводимую в филиале.

#### **Заведующий филиалом обеспечивает:**

- Выполнение плана приема обучающихся, подбор и представление на утверждение директору колледжа состава преподавателей, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала;
- Организацию образовательного процесса;
- Выполнение учебных планов и программ, контроль за качеством обучения и эффективностью воспитательной работы в филиале;
- Организацию бытового обслуживания обучающихся и работников филиала;
- Выполнение мероприятий по развитию и укреплению учебно-материальной базы филиала;
- Охрану здоровья преподавателей, сотрудников и обучающихся филиала, соблюдение правил ТБ и ППБ.
- Представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- Представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- Учет материальных ценностей;
- Сохранность имущества филиала колледжа;

- Организацию охраны учебного заведения.

3.4. Заведующий филиалом осуществляет хозяйственную деятельность на основе и пределах доверенности, выдаваемой ему директором колледжа.

3.5. Заведующий филиалом несет другую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и должностной инструкцией.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ( ППКРС ) и программы профессионального обучения в соответствии с лицензией.

4.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Организацию приема в филиале осуществляет приемная комиссия колледжа в соответствии с утверждаемыми ежегодно правилами приема. Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора колледжа.

План приема на обучение в филиал осуществляется за счет средств бюджета в рамках контрольных цифр приема и ежегодно устанавливаются Колледжу учредителем.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

4.4. При этом общая численность обучающихся в филиале не может превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании) наименование филиала не указывается.

4.6. Под председательством заведующего филиалом организуется педагогический совет, осуществляющий свою работу на основе Положения о педагогическом совете Колледжа.

4.7. В филиале создаются цикловые методические комиссии, в состав которых входят преподаватели филиала. ЦМК (цикловые) комиссии работают на основе Положения о ЦМК (цикловые) Колледжа.

4.8. Колледж создает учебно-материальную базу по месту нахождения филиала: лаборатории, кабинеты, библиотеку, необходимые для организации учебно-вспомогательного процесса.

4.9. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического, прочего обслуживающего персонала, филиала устанавливается директором колледжа. Прием всех работников осуществляется в Колледже на условиях эффективного контракта.

4.10. Оплата труда и хозяйственная деятельность филиала осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, которое является неотъемлемой частью коллективного договора, штатного расписания и на основании утверждаемого плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. В филиале проводятся следующие виды учебной, учебно-воспитательной и организационной работы:

- а) урок, лабораторные и практические занятия, консультации, экзамены и другие виды учебной работы;
- б) все виды практического обучения;
- в) профориентационная работа в образовательных учреждениях;
- г) обучение по профессиональным программам;
- д) другие виды работ в соответствии с законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего распорядка Колледжа и другими локальными актами.