

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Семилюкский политехнический колледж»**

Согласовано
Советом
ГБПОУ ВО "СПК"
Протокол от 23.09. 2015г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ ВО «СПК»
От «23» 09. 2015 г.№631-ОД

Согласовано
Советом родителей
ГБПОУ ВО "СПК"
Протокол от 22.09. 2015 г. №1

**Положение о совете родителей
ГБПОУ ВО «СПК»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей ГБПОУ ВО "СПК".
- 1.2. Положение о Совете родителей принимается на совете колледжа и утверждается директором колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет родителей (далее — совет) возглавляет председатель.
- 1.4. Заместитель директора колледжа по воспитательной работе координирует работу совета, обеспечивая продуктивное взаимодействие с участниками учебно-воспитательного процесса.
- 1.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-№-273, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 1.6. Решения совета являются рекомендательными.
Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых, издается приказ по колледжу.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами совета являются:

- 2.1. Содействие руководству колледжа:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общеколледжных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению руководителя колледжа.

3.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа, уклада колледжной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

IV. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства колледжа, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов учебных групп.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о совете родителей, учебной группы, о постоянных и временных комиссиях совета).

4.11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Представители в совет избираются ежегодно на родительских собраниях учебных групп в начале учебного года. На должность председателя совета возможно избрание одного о тоже лица не более 3 лет. Далее производится ротация.

6.2. Численный состав совета колледж определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором колледжа.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают руководитель колледжа и председатель совета.

Документ подготовил:

Заместитель директора по ВР Е.О. Кулова

23.09.2015

Регистрационный номер 70