

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области
«Семилукский политехнический колледж»**

**Положение
О практической подготовке обучающихся
ГБПОУ ВО «СПК», осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол от 09.09.2020 №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ВО «СПК»
от 09.09.2020 №545-ОД

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Семилукский политехнический колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ ВО «СПК»), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

1.3.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.3.2 Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

1.3.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей (профессий), реализуемых в колледже;

1.3.4 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

1.3.5 Положение по организации и проведению текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «СПК»;

1.3.6 Положение о фондах оценочных средств ГБПОУ ВО «СПК»;

2 Формы и способы организации практической подготовки

2.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных

компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Условия организации практической подготовки при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей)

3.1 Практическая подготовка может быть организована:

3.1.1 непосредственно в Колледже (далее — образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.1.2 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.2 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2014 г., регистрационный № 28970).

Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.7 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

4 Практическая подготовка при проведении практики

4.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.1.2 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4.1.3 Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.1.4 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, разработанными и утвержденными Колледжем самостоятельно. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.5 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.1.6 В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности (профессии) предусматривается следующая основная документация по практике:

- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики.

4.1.7 За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные

программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

4.1.8 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.1.9 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.1.10 Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

4.1.11 Учебная практика может проводиться в учебных, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, включающего в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

4.1.12 Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

4.1.13 Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4.1.14 Направление на практику обучающихся оформляется приказом Директора, проект которого готовит заведующий учебной и производственной практикой, старший мастер, с указанием номера и даты договора между Колледжем и базой практики, сроков прохождения практики, с назначением руководителя практики от Колледжа не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

4.1.15 Заведующий учебной и производственной практикой, старший мастер совместно с руководителем практики от Колледжа проводят организационное собрание обучающихся, на котором:

- знакомят обучающихся с приказом о направлении на практику, руководителем практики от Колледжа;
- выдают обучающимся программу практики и дневник обучающегося по практике, индивидуальные задания, требования к оформлению отчета по практике. Макет титульного листа отчета приведен в приложении 9;
- знакомят обучающихся с общими указаниями по соблюдению Правил техники безопасности

и по охране труда;

- знакомят обучающихся с требованиями к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- выдают направление на практику.

4.1.16 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 5, 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 11) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

4.1.17 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 7). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2 Права и обязанности обучающихся

4.2.1 Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях:

- выполняют программу практики и индивидуальные задания руководителя практики от Колледжа;
- соблюдают установленные сроки практики;
- оформляют дневник по практике;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

4.2.2 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

4.3 Полномочия и ответственность руководства по организации и проведению практик

В организации и проведении практики участвуют Колледж и Организации.

.Администрация Колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- организация своевременного прохождения обучающимися перед прохождением практики медицинского осмотра в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (действующая редакция);

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.4 Руководитель практики от Колледжа обязан:

- выдавать обучающимся программу практики;
- составлять рабочий график (план) проведения практики (при назначении руководителя практики от организации);
- разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации, знакомить его с программой практики, требованиями к отчету по практике и критериями оценки работы обучающихся в период практики;
- нести ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ и перемещении их в организации;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивать результаты прохождения практики обучающимися;
- заполнять журнал при прохождении практики: при проведении учебной практики на базе ГБПОУВО «СПК» виды выполняемых работ записываются в журнал учебной группы на специально отведенную страницу. В графе «Дата проведения урока» записывается дата занятия в формате xx.xx.xxxx (число. месяц. год). В графе «Количество учебных часов» записывается число часов проведенного занятия. В графе «Краткое содержание урока» записываются виды выполненных работ в строгом соответствии с программой соответствующей практики; при прохождении производственной практики и учебной практики на производстве в журнале учебной группы своевременно делает записи о проведенных консультациях.
- регулярно информирует заведующего учебной и производственной практикой учебной и производственной практики о ходе практики;
- оценивать результаты обучающихся в ходе выполнения программы практики и индивидуальных заданий;
- своевременно (в день проведения аттестации по практике) передать заведующему учебной частью заполненную ведомость результатов промежуточной аттестации (приложение) для оформления допуска к экзамену (квалификационному) и заполнения сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);

4.5 Руководитель практики от организации:

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает с руководителем практики от вуза индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, которые дают возможность освоения новой техники, передовой технологии, экономики и высокопроизводительных способов производства;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- проводит регулярное консультирование обучающихся по вопросам выполнения программы практики;
- оказывает действенную помощь обучающимся в сборе и анализе необходимых материалов в соответствии с индивидуальными заданиями;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- не допускает отвлечение обучающихся на хозяйственные и другие работы в ущерб профессиональному обучению;
- контролирует посещаемость практики обучающимся и соблюдение им правил техники безопасности;
- по окончании практики проверяет и подписывает отчеты обучающихся, дает характеристику его работы в период практики и оценку освоения компетенций, приобретенных в результате прохождения практики. Отчет по практике обучающегося и характеристика обучающегося должны быть заверены печатью организации.

4.6 Промежуточная аттестация по практике. Подведение итогов практики

4.6.1 Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики перед образовательной организацией, направившей обучающего на практику, определяются программой практики и Положением по организации и проведению текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ ВО «СПК».

4.6.2 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.6.3 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию.

4.6.4 Отчеты, аттестационные листы и дневники обучающихся по практике хранятся в архиве Колледжа в течение одного года хранятся в архиве Колледжа.

4.6.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

4.6.6 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

4.7 Структура и содержание отчета по практикам

4.7.1 Форма и вид отчетности (дневник и отчет) обучающихся о прохождении практики определен с учетом требований ФГОС СПО. Ниже приводится структура отчета практикам.

1 Титульный лист (Приложение 8).

2 Задание на практику. Наряду с программой практики обучающемуся выдается тема индивидуального задания на практику, которая фиксируется в дневнике обучающегося.

Содержание.

Введение (сведения об организации, на которой проходила практика: административное положение, структура, взаимодействие его отдельных частей, направленность (профиль) деятельности, решаемые задачи).

Основная часть отчета, специальная часть (по выданному индивидуальному заданию) и другие разделы отчета должны раскрывать цели и задачи практики в соответствии с компетенциями, которые закреплены за данной практикой учебным планом и программой практики.

Заключение (обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

Список использованной литературы и источников.

Приложения (иллюстрации, видео, фото, таблицы, карты, текст вспомогательного характера, могут быть оформлены отдельной папкой).

4.7.2 Оформление отчета по практике выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по написанию отчета.

4.7.3 В зависимости от особенностей практик по указанию преподавателя отчет составляется каждым обучающимся индивидуально.

4.8 Требования к структуре и составу программы практики

4.8.1 Программа практики является составной частью ППССЗ СПО и разрабатывается в виде отдельного документа

4.8.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида (наименования) практики, типа, способа и формы (форм) ее проведения;
- область применения программы;
- цели и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- способы и формы проведения практики;
- структура и содержание практики;
- содержание разделов практики;
- распределение часов и видам работ по ПМ;
- распределение учебного времени для выполнения заданий практики;
- результаты прохождения практики
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике – дневник обучающегося, отчет по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.8.3 Структура ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике представлена в Положении о фонде оценочных средств.

4.8.4 В состав программы практики в качестве приложений могут входить методические указания по организации и проведению практики. Состав и структура методических указаний определяется разработчиком программы практики.

4.9 Разработка программы практики

4.9.1 Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида и типа практики в рамках реализуемой ППССЗ СПО.

4.9.2 Ответственность за разработку программы практики несут преподаватели Колледжа, за которыми закреплено проведение соответствующей практики согласно учебному плану специальности (профессии).

4.9.3 При формировании, согласовании и утверждении программы практики должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану ППССЗ СПО;
- фактическому ресурсному обеспечению Колледжа или профильных организаций, на базе которых планируется проводить практику.

4.9.4 Программа практики формируется на бумажном и электронном носителе.

4.10 Процедура экспертизы, согласования и утверждения программы практики

4.10.1 Перед утверждением программы практики осуществляется процесс согласования:

- с председателем цикловой комиссии, являющейся ответственным за специальность (профессию);
- заведующим учебной и производственной практикой.

4.10.2 Программа практики утверждается директором колледжа.

4.10.3 Утвержденная программа практики является составляющей частью ППССЗ и в бумажном виде хранится у Заместителя директора по учебной работе.

Лист ознакомления

№п/п	ФИО	должность	дата	подпись
1.	Соломина Л.В.	Заместитель директора по учебной работе	09.09.2020	
2.	Родькина Е.В.	Заместитель директора по учебно-методической работе	09.09.2020	
3.	Акимова Ю.А.	Председатель ЦМК технологии общеобразовательного цикла	09.09.2020	
4.	Наумова Е.А.	Председатель ЦМК технических специальностей	09.09.2020	
5.	Чашникова М.П.	Председатель ЦМК автомеханического цикла и технических профессий	09.09.2020	
6.	Серебрякова Л.В.	Председатель ЦМК технико-экономического цикла	09.09.2020	
7.	Белашкова Н.Т.	методист	09.09.2020	
8.	Фетисова А.А.	методист	09.09.2020	
9.	Воронкова Ю.В.	методист	09.09.2020	

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Воронежской области
 «Семилукский политехнический колледж»
 (ГБПОУ ВО «СПК»)

ПРИКАЗ

_____ (дата)

_____ (номер приказа)

«Об организации учебной практики для обучающихся гр. _____
 (№ группы)
 специальность / (профессия) _____».
 (код и название специальности, / профессии)

Семилуки

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса специальности / профессии _____ ГБПОУ ВО «СПК»,
 (код и название специальности, / профессии)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прохождение учебной практики для обучающихся _____ курса
 (№ курса)
 специальности / профессии _____ группы
 (код и название специальности, / профессии)
 по ПМ _____
 (наименование профессионального модуля)

с _____ г. по _____ г.

2. Учебную практику проводить в _____
 (наименование лаборатории, учебной мастерской, полигона учебных баз практики.)

ГБПОУ ВО «СПК» по адресу: _____

3. Назначить руководителями практики преподавателей
 специальности / профессии _____
 (код и название специальности, / профессии)

4. Занятия проводить в режиме подгрупп по 6 часов (академических) в день:

1 подгруппа, руководитель учебной
 практики _____
 (Ф.И.О.)

2 подгруппа, руководитель учебной
 практики _____
 (Ф.И.О.)

1 Ф.И.О. обучающегося
 2 Ф.И.О. обучающегося
 3 Ф.И.О. обучающегося
 4 Ф.И.О. обучающегося
 5 Ф.И.О. обучающегося
 6 Ф.И.О. обучающегося
 7 Ф.И.О. обучающегося
 8 Ф.И.О. обучающегося
 9 Ф.И.О. обучающегося

1 Ф.И.О. обучающегося
 2 Ф.И.О. обучающегося
 3 Ф.И.О. обучающегося
 4 Ф.И.О. обучающегося
 5 Ф.И.О. обучающегося
 6 Ф.И.О. обучающегося
 7 Ф.И.О. обучающегося
 8 Ф.И.О. обучающегося
 9 Ф.И.О. обучающегося

5. Ответственность за соблюдение техники безопасности, выполнение программы практики

и своевременное заполнение отчетной документации возложить на преподавателей, мастеров
производственного обучения _____

6. Заведующему учебной и производственной практикой колледжа проводить систематический контроль за процессом проведения учебной практики и выполнения программ практики.

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

_____ **Ф.И.О.**

_____ **Ф.И.О.**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Семилукский политехнический колледж»
(ГБПОУ ВО «СПК»)

ПРИКАЗ

_____ (дата)

_____ (номер приказа)

«Об организации производственной практики для обучающихся гр. _____
(№ группы)
специальность /(профессия) _____».
(код и название специальности,/профессии)

Семилуки

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса специальности / профессии _____
ГБПОУ ВО «СПК»,
(код и название специальности,/профессии)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить следующих обучающихся _____ курса
(№ курса)
очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области специальности / профессии _____ группы
(код и название специальности,/профессии)
по ПМ _____
(наименование профессионального модуля)

с _____ г. по _____ г. на следующие предприятия:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование организации	№ договора

2. Руководителем практики от колледжа назначить преподавателя (мастера производственного обучения).
3. Руководителю практики:
 - 3.1 Провести собрание с обучающимися и вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
 - 3.2 Обеспечить обучающихся: программой практики, аттестационным листом и формами отчетности по практике.
 - 3.3 Провести аттестацию обучающихся по итогам практики с учетом результатов ее прохождения.
 - 3.4 Сдать документацию по практике в учебный отдел до _____ г.
4. Заведующему учебной и производственной практикой колледжа проводить систематический контроль за процессом проведения производственной практики и выполнения программы практики.

Основание: учебный план специальности/ профессии _____
(код и название специальности/профессии)

календарный учебный график, договоры на организацию и проведение практики:

№ _____ от _____ г. с _____ , _____
(наименование организации) (адрес)

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

_____ **Ф.И.О.**

_____ **Ф.И.О.**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
 «СЕМИЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Задание
на производственную практику

ПМ. _____

название ПМ _____

Выдано обучающемуся ГБПОУВО «СПК»

по специальности (профессии) _____

_____ код, наименование специальности (профессии)

_____ курса _____ группы

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики

на: _____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата _____ окончания

практики _____

Дата сдачи отчёта по практике

Теоретическая часть задания:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Виды работ, обязательные для выполнения (переносится из программы соответствующего ПМ)

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

Задание выдал « ____ » « _____ » 20 г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии
(профессии) _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному
модулю _____

в объеме _____ часов с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г. в
организации

ГБПОУВО «СПК»

Вид и объем работ	Затраченное время на выполнен ие работ	Результат выполнения работ (выполнено/ не выполнено)
Вывод (<i>приобретен</i> первоначальный практический опыт) с оценкой «5» «4» «3» <i>не приобретен</i>		

С результатом прохождения практики
ознакомлен: _____

Ф.И.О. обучающегося

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя практики

_____/_____, преподаватель/мастер п/о

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____/ Фамилия И.О., заведующий УПП /

Дата «_____» _____ 20____ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМИЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ обучающийся
на _____ курсе по профессии (профессии)

прошел производственную практику по профессиональному модулю

в объеме _____ час. с « » 20__ г. по « » 20__ г.
в организации _____

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Затраченное время на выполнение работ	Результат выполнения работ (выполнено/ не выполнено)

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Код и формулировка компетенций	Показатели оценки результата	(сформированы/ не сформированы)
1. Общие компетенции			
1			
2			
3			

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМИЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Ф.И.О.

Специальность _____
Код и наименование специальности

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль ПМ. _____

Наименование ПМ

Учебная, производственная практика
нужное подчеркнуть

Место прохождения практики _____

Название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Содержание практики

Программа производственной практики

№ тем ы	Тема	Кол- во часов

Регистрация выполненных программных работ

Дата	Наименование работ	Кол-во часов работы	Оценка работы	Самооценка	Роспись руководителя работ

Место для печати предприятия

Руководитель предприятия _____
подпись

Мастер производственного обучения _____
подпись

**Отчет
руководителя по итогам учебной, производственной практики**

Специальность /профессия _____

Группа _____

ПМ. _____

Сроки проведения _____

Базы практики _____

Количество обучающихся _____

Основные цели и задачи практики _____

Проблемы, возникшие во время практики _____

Предложения обучающихся по совершенствованию практики _____

Качественные показатели:

Кол-во чел.	Результаты				Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
	«5»	«4»	«3»	«2»			

Экзаменационная ведомость (прилагается).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР №__
О практической подготовке обучающихся

г. Семилуки «__» _____ 20__ г.
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Семилукский политехнический колледж» именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия __ № __ от _____, свидетельства о государственной аккредитации серия __ № _____ от _____ г., Устава колледжа, с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____
 (название организации)

(должность, Фамилия И.О.)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору о практической подготовке обучающихся).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к договору о практической подготовке обучающихся).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневной срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовк, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон Профильная организация: Организация:

(полное наименование) (полное наименование) Адрес: _____
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение 1 к договору о практической подготовке №__
От _____ г.

Предмет договора

Наименование образовательной программы	Наименование компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	Ф.И.О. обучающихся

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование) (полное наименование) Адрес: _____
Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Согласование помещения Профильной организации, используемых для реализации компонентов образовательной программы _____ в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

- 1.
- 2.
- 3.

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование) (полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

**Характеристика на обучающегося
в период прохождения производственной практики**

Ф.И.О.

группы _____ профессии _____

Обучающийся прошёл(-ла) производственную практику в рамках ПМ. _____

в (наименование организации) _____

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

За время пребывания на практике проявил(-а) себя следующим образом:

Отношение к производственной работе: _____

Степень выполнения программы практики: _____

Трудовая дисциплина и поведение на рабочем месте: _____

Освоенные общие компетенции (указать освоенные компетенции из представленного во ФГОС перечня ОК, ПК):

Общие замечания и предложения, пожелания:

Результат практики заслуживает оценку: _____

Дата «__» _____ 201 г. Подпись руководителя практики _____

/ФИО, должность/

М.П.