



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Воронежской области
«СЕМИЛУКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ

КОЛЛЕДЖ»

396900, РФ, Воронежская обл.,

г. Семилуки, ул. Чапаева 62

Тел. (8-47372) 2-08-71.

Факс: (8-47372) 2-09-02, 9-41-90

E-mail: sgtek@vmail.ru

<http://www.sgtek.ru>

28.12.2020 г. № 847

Руководителю департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области

О.Н. Мосолову

**Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ ВО «СПК»
за 2020 год.**

В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции были проведены следующие мероприятия:

1. Назначены должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений в колледже (комиссия по противодействию коррупции). Проведены заседания комиссии по противодействию коррупции (Протоколы № 1-5 от 14.01.2020 г, 17.05.2020 г. 07.09.2020 г., 04.12.2020 г., 25.12.2020 г.).
2. На заседаниях педагогического совета проведены разъяснительные и иные меры по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе, получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.
3. На заседаниях комиссии по противодействию коррупции рассматривались заявления о возможности конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в связи с состоянием родства сотрудников колледжа. Во всех рассматриваемых случаях установлено, что при исполнении должностных обязанностей конфликтов интересов не возникает.
4. Во исполнение требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в ГБПОУ ВО «СПК», утверждена Методика оценки коррупционных рисков в ГБПОУ ВО «СПК». Утвержден Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (по рекомендации заседания антикоррупционной комиссии (Протокол № 1 от 07.09.2020 г.).
5. Обеспечено выполнение профилактических, аналитических и иных процедур, направленных на выявление личной заинтересованности сотрудников ГБПОУ ВО «СПК» при осуществлении закупок:
 - утвержден Перечень сотрудников ГБПОУ ВО «СПК», участвующих в осуществлении закупок.
 - утвержден Перечень ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6. 1-15 декабря 2020 года проведено анкетирование в группах, направленное на выявление фактов коррупции в образовательном учреждении. Обработаны результаты анкетирования, составлен отчет и мониторинг (2015-2020 г.).
7. Систематически обновляется информационный стенд «Противодействие коррупции», на котором размещены памятки об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактные данные лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже, а также контактные данные органов прокуратуры, органов внутренних дел.
8. Организованы и проведены родительские собрания по вопросам профилактики коррупции.
9. Создан Совет родителей. Организовано участие родителей в контроле организации питания, организации функционирования общежития, организации учебного процесса. Организовано информирование родителей (законных представителей) о недопустимости взимания с них денежных средств при оказании образовательных услуг (в связи с пандемией коронавирусной инфекции создан чат совета родителей, где родители имеют возможность получить всю необходимую информацию).
10. На постоянной основе осуществляется взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики коррупции, выработки согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений.
11. На сайте размещены интернет-разделы для посетителей, где отражены сведения о структуре колледжа, его функциональном назначении, время приема директором граждан, порядок обжалования действий должностных лиц.
12. При приеме на работу новых работников на должности, входящие в список коррупционного риска, проводятся профилактические беседы антикоррупционной направленности.
13. В трудовые договора внесены пункты о соблюдении требований федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, о принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.
14. В период промежуточной аттестации обучающихся (сессия) проводился мониторинг признаков коррупционных проявлений. Фактов не выявлено.
15. Систематически проводился контроль выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже. Фактов нарушения не выявлено
16. В течение отчетного периода велся контроль использования средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Фактов нарушения законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда не выявлено
17. Организовано функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж. В результате деятельности прямой телефонной линии с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции фактов нарушения законодательства не заявлено.
18. Организовано участие работодателей в работе ГЭК, процедуре проведения экзаменов квалификационных (декабрь 2020 г.).
19. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин. В качестве внештатных экспертов

активно привлекаются работодатели.

20. Создана единая система оценки качества образования с использованием процедур:

- независимая экспертиза оценки качества образования;
- мониторинговые исследования в сфере образования;
- статистические наблюдения;
- самоанализ деятельности колледжа;
- экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;
- создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.

21. Обеспечен систематический контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.

22. Проводился контроль работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год (по графику внутреннего контроля).

23. Хранение бланков строгой отчетности осуществляется в металлическом сейфе в бухгалтерии колледжа, ведется книга учета бланков строгой отчетности. Списание осуществляется согласно регламенту. Ведется книга учета выдачи дипломов. Издан приказ по колледжу о назначении ответственных за заполнение и выдачу бланков строгой отчетности.

24. Осуществлено информирование поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (20 июня – 25 ноября 2020 г.).

25. Размещена информация на официальном сайте, а также обеспечен свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

26. На официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещена информация согласно требованиям Приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования» и Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года № 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36".

27. Проведены беседы в учебных группах по информированию обучающихся о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений во время проведения собраний групп (сентябрь 2020 г.).

28. Организованы встречи со школьниками (выпускники 9 классов) по ознакомлению с правовыми основами в сфере образования (законодательные нормы при поступлении в ОО СПО) (06 декабря 2020 г.).

29. Проведены мероприятия посвященные Международному Дню Борьбы с коррупцией:

- Волонтерская акция «Я против коррупции!» (10 декабря 2020 г.);

– внеурочные массовые мероприятия по антикоррупционному просвещению: тематические классные часы (в группах 1-2 курса).

30. В течение отчетного периода велся анализ обращений граждан по вопросам организации образования. Обращений, связанных с проявлением коррупцией не поступало.

31. Приняли участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!».

32. Отчет выполнения плана по итогам года составлен и утвержден директором

Директор  В.Г. Зварич

Исп.
Заместитель директора по ВР
Е.О. Кулова